

การจ้างก่อสร้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



1



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- ★ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ★ ประกาศคณะกรรมการราคากลางและวิธีปฏิบัติแบบปฏิบัติงานจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 21)
 - ☛ ฉบับที่ 1 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อ 14 พฤศจิกายน 2560
 - ☛ ฉบับที่ 2 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อ 20 พฤศจิกายน 2561
 - ☛ ฉบับที่ 3 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อ 28 พฤศจิกายน 2561
 - ☛ ฉบับที่ 4 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อ 12 ธันวาคม 2561
 - ☛ ฉบับที่ 5 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อ 1 สิงหาคม 2565
- ★ หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓ ที่ กค 0433.2/ 1288 ต.ร. 17 ส.ค. 2565 เรื่อง การประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับเป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และปรับปรุงตาราง Factor F ใหม่
- ★ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0433.2/ 135 ต.ร. 3 มี.ค. 2566 เรื่อง การปรับปรุงบัญชีกำหนดงาน/คำเนิการสำหรับขอแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
- ★ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ (ก)ว) 0405.2/ 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการวินิจฉัยการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของ ผู้มีสิทธิยื่นซองเสนอ

3

ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- ★ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ (ก)ว) 0405.2/ 125 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมข้อไขในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ★ หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค 0433.4/ 128 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) (ระยะที่ ๘)
- ★ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ (ก)ว) 0405.2/ 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยื่นเงินและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดหลักและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีมูลค่าการส่งมอบหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖
- ★ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ (ก)ว) 0405.2/ 214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นซองเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณสมบัติเฉพาะ ของพัสดุหรือมีลักษณะพิเศษ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นซองเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนด ที่ดินที่ไม่ใช่โครงการสำคัญ

4


ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



5

การจัดทำแบบปฏิบัติงานก่อสร้าง

หน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายให้จัดทำแบบปฏิบัติงานก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จต้องขอความเห็นชอบและอนุมัติให้ใช้แบบปฏิบัติงานก่อสร้าง ต่อผู้มีอำนาจก่อนนำส่งให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางดำเนินการต่อไป



6

การจัดทำราคากลาง

หน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ข้อ 2.1.17

อำนาจหน้าที่
รับผิดชอบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างครั้งนั้น ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง โดยยึดแบบรูปรายการที่ได้รับจากคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำแบบรูปรายการ พร้อมทั้งกำหนดวงจางวดเงินให้สัมพันธ์กัน **แล้วนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างและหรือก่อนการจัดทำเอกสารประกาศสอบราคา หรือเอกสารประกาศประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หรือประกาศร่างขอบเขตของงาน หรือคำที่กำหนดยกสำหรับการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการอื่น แล้วแต่กรณี**

การจัดทำราคากลาง (ต่อ)


อำนาจหน้าที่
ในกรณีที่ราคาของผู้เสนอราคาขายที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ 15 ขึ้นไป โดยใช้ราคาของผู้เสนอราคาขายที่หน่วยงานของรัฐเห็นสมควรจ้างเป็นฐานในการคำนวณ ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างนั้นให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว

กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่ใช้ในการจัดทำราคากลาง

- ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง จำนวน 5 ฉบับ
 - ฉบับที่ 1 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อ 14 พฤศจิกายน 2560
 - ฉบับที่ 2 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อ 20 พฤศจิกายน 2561
 - ฉบับที่ 3 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อ 28 พฤศจิกายน 2561
 - ฉบับที่ 4 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อ 12 ธันวาคม 2561
 - ฉบับที่ 5 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อ 1 สิงหาคม 2565
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค ๐433.2/ว 1288 ลว. 17 ต.ค. 2565 เรื่อง การประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับเป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และปรับปรุงตาราง Factor F ใหม่

กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่ใช้ในการจัดทำราคากลาง

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐433.2/ว 135 ลว. 3 มี.ค. 2566 เรื่อง การปรับปรุงบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับอัตราแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง



การตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีหน้าที่ ดังนี้


- ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานของหน่วยงานของรัฐรายงานโดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงทุกสัปดาห์รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงานหรือพักงานของผู้ควบคุมงานแล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป
- ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆตามเวลาที่เหมาะสมและเห็นสมควรและจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

การตรวจรับพัสดุ (ต่อ)

- นอกจากการดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือกรณีเห็นว่าแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือมีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อยหรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่างให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดออกงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาการช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด
- โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงานและให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด
- เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้วให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนแล้วแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้นและให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะจุดแล้วแต่กรณีโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย๒ฉบับมอบให้แก่ผู้รับจ้าง๑ฉบับ และเจ้าหน้าที่๑ฉบับเพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐและรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนำความที่ส่งมอบทั้งหมดหรือเฉพาะจุดใดก็ตามไม่ปฏิบัติตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบหรือสั่งการแล้วแต่กรณี

การตรวจรับพัสดุ (ต่อ)

(๗) ในกรณีที่กรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงานโดยที่ความเห็นแย้งไว้ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาถึงการศึกษาหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้ตรวจรับงานข้างนั้นไว้จึงดำเนินการตาม (๖)



13

การควบคุมงาน

ให้ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบและควบคุมงานสถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานข้างนั้นๆ ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาทุกประการโดยสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อนจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทันที

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรายการละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกันหรือเป็นที่คาบควมหาศาลได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาแต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรงหรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่หรือไม่ปลอดภัยให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อนแล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างโดยเร็ว

14

การควบคุมงาน (ต่อ)

(๘) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวันพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานหรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อยฉบับเพื่อรายงานไปคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวดโดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุนรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

(๙) ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันดังกล่าว

15

การแก้ไขสัญญา

มาตรา 97 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ไดลงนามแล้วแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้

(๑) เป็นการแก้ไขตามมาตรา ๓๓ วรรคห้า (ตามที่ถือการสูงสุดสั่งให้แก้ไข)

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียหายประโยชน์

(๓) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การแก้ไขสัญญาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีความจำเป็นจะต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาสามสัปดาห์หรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไป

16

ขั้นตอนการแก้ไขสัญญา

1. ผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขอแก้ไขสัญญาตามมาตรา 97 (2) หรือ (3) โดยต้องมีความเห็น ดังนี้
 - (1) มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาเนื่องจากอะไร
 - (2) เป็นการแก้ไขไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียหายประโยชน์อย่างไร และเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะอย่างไร
 - (3) เป็นการแก้ไขตามวัตถุประสงค์เดิมของโครงการ
 - (4) เปรียบเทียบรายการระหว่างรายการเดิม และรายการที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง ระบุให้ชัดเจน
2. แจ้งคู่สัญญาให้ทราบถึงกรณีแก้ไขสัญญาในครั้งนี้ และควรรหัสคู่สัญญายินยอมให้แก้ไขสัญญาเป็นหนังสือ
3. ขอความเห็นชอบและอนุมัติให้แก้ไขสัญญาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พร้อมร่างสัญญาแก้ไขเปลี่ยนแปลง
4. ลงนามในสัญญาแก้ไขเปลี่ยนแปลง

17



Q & A

18